

**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI  
BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A  
sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



Al Sito Web della Scuola- Sez. PNRR  
All'Albo on line  
Alla sez. Amm. Trasp.  
Al personale della scuola  
Alle Scuole dell'Ambito territoriale di CT  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR  
relativo al progetto** dal titolo "Comunità in Crescita" DM 66 - Piano Nazionale Di  
Ripresa E Resilienza "MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Linea  
di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per  
il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale	CTIC8AZ00A - M4C1I2.1-2023-1222-P-45258	Comunità in Crescita	D84D23004150006	€ 75.365,91

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e dell'area Dirigenza;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del 3 Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il **decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 66** del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1. “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 del D.M. n.66 del 12.04.2023 che assegna a questo Istituto un finanziamento di **euro 75.365,91** per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

**VISTO** la nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative contenenti specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**VISTO** l'importo ammesso al finanziamento di **€ 75.365,91**;

**VISTO** il progetto presentato “**Comunità in Crescita**” in data 28/02/2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. N. 38741 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2024 delibera n. 1 del 31/01/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 5671/U del 19/06/2024;

**VISTA** la delibera n. 4 del 28/06/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto ed inclusione nel PTOF;

**VISTA** la delibera n. 4 del 30/06/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto ed inclusione nel PTOF;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 23/09/2024 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 23/09/2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei suddetti criteri;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

**VISTA** la necessità di individuare **esperti e tutor** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento del target e milestone:

## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali in oggetto attraverso la valutazione dei curricula, rivolta in ordine di precedenza:

- 1) al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco";
- 2) al personale di altre istituzioni scolastiche – collaborazioni plurime;
- 3) al personale esterno in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche o estraneo all'amministrazione (Esperti esterni).

Si ricorda che i candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione (numero 2 e 3) dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il personale scolastico interno dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio. La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo febbraio 2024- 30 settembre 2025, salvo proroghe previste dall' Unità di Missione. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Si procederà, quindi, all'assegnazione degli incarichi di Esperti/tutor seguendo il suddetto ordine di precedenza, ovvero assegnando, l'incarico prioritariamente al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco"; **in caso di assenza di candidature**

**interne** ad un modulo, o di mancata accettazione dell'incarico da parte dei candidati interni, si procederà all'assegnazione dell'incarico a personale di altre istituzioni scolastiche richiedente l'incarico e, in subordine, a personale esterno.

## ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

Al fine di garantire la realizzazione del progetto si emana il seguente avviso per la selezione e il reclutamento del personale a cui affidare l'incarico di **esperto e tutor** d'aula come di seguito specificato:

TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI	MODALITÀ (P/O/B)	N. Edizioni previsti e sede	N. Ore per edizione	Compenso orario (lordo stato) Esperto	Compenso orario (lordo stato) Tutor
<b>PERCORSI</b> <b>n. 3 Esperti</b> <b>n. 3 Tutor</b>  ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	BLENDED	N. 3 edizioni	15 Per ciascuna edizione	€ 122,00	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b> <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b>  METODOLOGIA TMI CON LA STAMPA 3D  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione Sede Plesso R.L Montalcini	20 Per ciascuna edizione	€ 122,00	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b> <b>CREAZIONE DI POD CAST</b>  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione Sede Plesso R.L Montalcini	19 Ore	€ 122,00	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b> <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b>  SERVICE LEARNING  <b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola Secondaria di I Grado	PRESENZA	n. 1 edizione Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 Ore	€ 122,00	€ 34,00

<b>LABORATORIO n. 1 Esperto n. 1 Tutor</b>  SERVICE LEARNING  <b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plessi dell'Istituto	10 Ore	€ 122,00	€ 34,00
<b>LABORATORIO n. 1 Esperto n. 1 Tutor</b>  PROCEDURE DIGITALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO  <b>Destinatari:</b> <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 2 edizioni  Sede Plesso della Scuola R.L. Montalcini	15 ore cadauna	€ 122,00	€ 34,00

Si indicano altresì le edizioni per cui si richiede la disponibilità della figura del solo **Tutor**:

TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI	MODALITÀ (P/O/B)	N. Edizioni previsti e sede	N. Ore per edizione	Compenso orario (lordo stato) Tutor
<b>PERCORSI</b>  <b>n. 9 Tutor</b> SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI  <b>Destinatari:</b> Percorso obbligatorio per i Docenti dei tre ordini di Scuola	ON LINE	N. 9 edizioni	12 Per ciascuna edizione	€ 34,00
<b>PERCORSI</b> <b>n. 3 Tutor</b>  UTILIZZO DELLE IA NEL MONDO SCOLASTICO: OPPORTUNITÀ E RISCHI  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	ON LINE	n. 3 edizioni	12 Per ciascuna edizione	€ 34,00

<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Tutor</b>  <b>MEDIA EDUCATION</b>  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso R.L Montalcini	10 Ore	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Tutor</b>  ATTIVITÀ MULTIDISCIPLINARI E LINGUISTICHE: UTILIZZO DI BOXIO  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	12 Ore	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Tutor</b>  AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	10 Ore	€ 34,00
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Tutor</b>  DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI  <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 Ore	€ 34,00

### Compiti della figura del Tutor:

- **il Tutor, compatibilmente all'incarico assegnato, dovrà**, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:
- partecipare agli incontri organizzati dal DS, preliminari, in itinere e conclusivi quadorichiesto;
- relazionarsi con le altre figure per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- provvedere alla gestione operativa del progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche garantendo anche la vigilanza nel corso delle attività d'aula;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre

- un terzo del minimo o dello standard previsto;
- inserimento dei dati anagrafici e delle altre informazioni richieste all'interno della Piattaforma GPU (Gestione Progetti PON) per ogni studente;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, l'acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati.
- collaborare e relazionarsi con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con la figura dell'attuatore del progetto e il valutatore, per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli e la puntuale verifica degli obiettivi progettuali.
- relazionarsi con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- interfacciarsi continuamente con le figure del Referente per l'attuazione del progetto e del Referente per la Valutazione che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

**Compiti della figura degli Esperti (delle discipline dei percorsi formativi laboratoriali, nell'orientamento e nelle attività di coaching e tutoraggio):**

- **L'Esperto, compatibilmente al ruolo svolto, dovrà**, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:
- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategiemetodologiche, attività, contenuti, materiali ed elaborati da produrre;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- utilizzare strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.
- partecipare alle riunioni organizzate dal DS o dalla figura di supporto quando richiesto;
- relazionarsi con le altre figure per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor, (il referente per l'attuazione del progetto e il referente per la valutazione – ove presenti) tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso e alla documentazione da produrre;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali e dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (ove previsto);
- documentare ed inserire puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulle Piattaforme dedicate (Scuola Futura);
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
- predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera (per i

- Moduli in lingua straniera), ove predisposti;
- realizzare un prodotto finale (cartaceo, digitale, ecc...) che attesti il lavoro svolto dai corsisti (ove previsto);
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

**ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo [ctic8az00a@istruzione.it](mailto:ctic8az00a@istruzione.it), **entro il 22.02.2025**.

**Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.**

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE ESPERTI E/O TUTOR – PNRR DM 66**.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

**ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Saranno, inoltre, cause tassative di esclusione:

- 1) Assenza di curriculum vitae **datato e firmato**
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE**

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di Competenze certificate in merito al settore richiesto.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella di valutazione **Allegato C**.

**CRITERI DI SELEZIONE PER INCARICHI AFFERENTI AL PROGETTO PNRR  
Tabella di valutazione Esperti e Tutor (al tutor non si richiede l'elaborazione progettuale)**

<b>Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)</b>	<b>Condizioni e punteggio massimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, <u>coerente con l'area di intervento:</u></b>	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
fino a 89	4 punti	
da 90 a 99	5 punti	



da 100 a 104      6 punti da 105 a 110 e lode      7 punti		
<b>A2)</b> Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, <b><u>coerente con l'area di intervento:</u></b> fino a 89      1 punto da 90 a 104      2 punti da 105 in poi      3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
<b>A3)</b> Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
<b>A4)</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2, <b><u>coerente con l'area di intervento</u></b>	2 punti	Max 4 punti
<b>A5)</b> Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o nell'ordine di scuola <b><u>affidente alla tipologia di intervento</u></b>	10 punti	Max 10 punti
<b>A6)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>affidente</b> l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
<b>A7)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>non affidente</b> l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
<b>A8)</b> Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
<b>A9)</b> Possesso di <b>certificazioni informatiche:</b> Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
<b>A10)</b> Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti per ogni certificazione	Max 4 punti
<b>A11)</b> Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD / PNFD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti
<b>A12)</b> Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali" – attinenti alla selezione	2 punti	Max 10 punti
<b>A13)</b> CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 ( <u>Valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo</u> )	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p	Max 5 punti
<b>A14)</b> Certificazione CLIL ( <u>valevole solo per il corso di lingua inglese/spagnolo</u> )	2 punti	Max 4 punti
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
<b>B1)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, PNFD, Associazioni professionali o del terzo settore, se <u>attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti

<b>B2)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, PNFD, Associazioni professionali o del terzo settore, <u>non attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
<b>B3)</b> Anni di servizio in qualità di docente nell'Istituto (conoscenza del contesto)	1 punto per ogni anno	Max 10 punti
<b>B4)</b> Aver rivestito il ruolo di Animatore Digitale nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno	Max 10 punti
<b>B6)</b> Aver rivestito il ruolo di Funzione Strumentale nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno	Max 10 punti
<b>B7)</b> Esperienza di figura di sistema nella scuola (Collaboratore del DS, Responsabile di plesso, Coordinatori ordine di Scuola, Team digitale) nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno	Max 10 punti
<b>B9)</b> Classe di concorso e abilitazione (priorità) - <b><u>Solo per il bando relativo all'esperto</u></b>	Inserire codice e specificare le materie insegnate Priorità	
<b>C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI)</b> <i>Progetto presentato per l'espletamento del progetto – <b><u>Solo per il bando relativo all'esperto</u></b> comprensivo di finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello predisposto</i>		
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale	Max 20 punti	
Adeguatezza dell'articolazione, degli strumenti di verifica	Max 5 punti (se previsto colloquio) Max 10 punti se non è previsto colloquio.	
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti	
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumenti che si intende utilizzare)	Max 5 punti	
Colloquio	Max 5 punti (ove previsto)	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)</b>		

## ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

È possibile concorrere per più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per le diverse figure richieste (se si partecipa per esperto presentare allegato A e la documentazione relativa, se si partecipa per tutor presentare allegato B e la documentazione richiesta, se invece si partecipa per tutte e due le figure inviare due email: una per ogni figura richiesta e la relativa documentazione).

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno, personale di altro Istituto, esperto esterno), prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso,

o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dei partecipanti, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature eccedenti il numero richiesto il Dirigente Scolastico si riserva, in accordo con le parti e valutate le effettive esigenze dell'istituto funzionali all'attuazione del progetto e dei curricula presentati, di assegnare più incarichi diminuendo il numero di ore a disposizione di ciascuna figura richiesta, ovvero di rivedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, previa verifica della disponibilità dei partecipanti.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE**

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato C**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

**Trascorsi gg. 7 (sette) senza reclami scritti** si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Le condizioni di svolgimento dei moduli verranno stabilite dalla Scuola e sentiti i partecipanti all'avviso.

#### **ART. 8 – INCARICHI E COMPENSI**

La remunerazione per gli incarichi in oggetto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione secondo la seguente modalità di erogazione:

- **Esperto:** il compenso orario è quello previsto dalla normativa del PNRR equivalente a **122,00 euro (lordo stato)**;
- **Tutor:** il compenso orario è quello previsto dalla normativa del PNRR equivalente a 34,00 euro (lordo stato).

Il **compenso lordo** deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'attività dovrà essere registrata sull'apposita sezione creata all'interno della piattaforma PNRR contestualmente al lavoro svolto, secondo le modalità previste per la rendicontazione sulla piattaforma Futura.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base delle ore effettuate e dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ART. 10 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

**ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> nell'area appositamente dedicata al PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

**ART. 13 – ALLEGATI**

- A. **Istanza** di partecipazione al bando - (**Allegato A – Esperti**);
- B. **Istanza** di partecipazione al bando - (**Allegato B – Tutor**);
- C. **Tabella** di auto-valutazione dei titoli - (**Allegato C – Esperti, Tutor**);
- D. **Proposta Progettuale** - (**Allegato D – solo Esperti**);
- E. **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione - (**Allegato E**)
- F. **Dichiarazione Insussistenza** cause ostative - (**Allegato F**)

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*ALLEGATO A (Istanza di partecipazione Esperti)*

**Al Dirigente Scolastico  
del 2° I.C. San Giovanni Bosco -**

**Giarre**

**AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTO A VALERE SUL PROGETTO** dal titolo **“Comunità in Crescita”** DM 66 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza “MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

<b>Investimento</b>	<b>Codice Nazionale</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale	CTIC8AZ00A - M4C1I2.1-2023-1222-P-45258	Comunità in Crescita	D84D23004150006	€ 75.365,91

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **Esperto** (nell’ultima casella a destra dello specchietto sottostante, alla voce “preferenza”, specificare i moduli a cui si intende aderire con una X; in caso di più preferenze specificare l’ordine di preferenza)

**RIEPILOGO MODULI**

<b>TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI</b>	<b>MODALITÀ (P/O/B)</b>	<b>N. Edizioni previsti e sede</b>	<b>N. Ore per edizione</b>	<b>Preferenza</b>
<b>PERCORSI n. 3 Esperti</b>  ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	BLENDED	N. 3 edizioni	15 Per ciascuna edizione	

<p><b>LABORATORIO n. 1 Esperto</b></p> <p>METODOLOGIA TMI CON LA STAMPA 3D</p> <p><b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola</p>	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso R.L Montalcini	20 Per ciascuna edizione	
<p><b>LABORATORIO n. 1 Esperto CREAZIONE DI POD CAST</b></p> <p><b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola</p>	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso R.L Montalcini	19 Ore	
<p><b>LABORATORIO n. 1 Esperto</b></p> <p>SERVICE LEARNING</p> <p><b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola Secondaria di I Grado</p>	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 Ore	
<p><b>LABORATORIO n. 1 Esperto</b></p> <p>SERVICE LEARNING</p> <p><b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria</p>	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plessi dell'Istituto	10 Ore	
<p><b>LABORATORIO n. 1 Esperto</b></p> <p>PROCEDURE DIGITALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO</p> <p><b>Destinatari:</b> <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema</p>	PRESENZA	n. 2 edizioni  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 ore cadauna	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
  - di essere in godimento dei diritti politici;
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
  - di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato A - scheda di autovalutazione.
- Tabella di valutazione dei titoli per Esperto (**Allegato C**).
- **Proposta Progettuale - (Allegato D – solo Esperti);**
- Informativa debitamente sottoscritta per accettazione - (**Allegato E**)
- Dichiarazione Insussistenza cause ostative - (**Allegato F**)

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, **autorizza** il "II I.C. S. G. Bosco" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b> <b>CREAZIONE DI</b> <b>POD CAST</b>  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso R.L Montalcini	19 Ore	
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b>  SERVICE LEARNING  <b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola Secondaria di I Grado	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 Ore	
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b>  SERVICE LEARNING  <b>Destinatari:</b> Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plessi dell'Istituto	10 Ore	
<b>LABORATORIO</b>  <b>n. 1 Esperto</b> <b>n. 1 Tutor</b>  PROCEDURE DIGITALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO  <b>Destinatari:</b> <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 2 edizioni  Sede Plesso della Scuola R.L Montalcini	15 ore cadauna	
<b>PERCORSI</b>  <b>n. 9 Tutor</b> SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI  <b>Destinatari:</b>	ON LINE	N. 9 edizioni	12 Per ciascuna edizione	

Percorso obbligatorio per i Docenti dei tre ordini di Scuola				
<b>PERCORSI n. 3 Tutor</b>  UTILIZZO DELLE IA NEL MONDO SCOLASTICO: OPPORTUNITÀ E RISCHI  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	ON LINE	n. 3 edizioni	12 Per ciascuna edizione	
<b>LABORATORIO n. 1 Tutor</b>  <b>MEDIA EDUCATION</b>  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso R.L. Montalcini	10 Ore	
<b>LABORATORIO n. 1 Tutor</b>  ATTIVITÀ MULTIDISCIPLINARI E LINGUISTICHE: UTILIZZO DI BOXIO  <b>Destinatari:</b> Docenti dei tre ordini di Scuola	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L. Montalcini	12 Ore	
<b>LABORATORIO n. 1 Tutor</b>  AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L. Montalcini	10 Ore	
<b>LABORATORIO n. 1 Tutor</b>  DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI  <b>Destinatari:</b> DS, ATA E Figure Di Sistema	PRESENZA	n. 1 edizione  Sede Plesso della Scuola R.L. Montalcini	15 Ore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
 

---
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali
 

---
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato A - scheda di autovalutazione.
- Tabella di valutazione dei titoli per Esperto (**Allegato C**).
- Informativa debitamente sottoscritta per accettazione - (**Allegato E**)
- Dichiarazione Insussistenza cause ostative - (**Allegato F**)

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, **autorizza** il “II I.C. S. G. Bosco” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante

Data e luogo\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**Al Dirigente Scolastico  
del II I.C. San Giovanni Bosco –**

**Giarre**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL REPERIMENTO  
DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR**

Il/la

sottoscritto/a

nell'ambito del PNRR - DM 66 - *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza* "MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

**DICHIARA,**

ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b>Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)</b>	<b>Condizioni e punteggio massimo</b>	<b>Compilare a cura del candidato</b>	<b>Compilare a cura della commissione</b>
<b>A1)</b> Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, <b>coerente con l'area di intervento:</b> fino a 89                      4 punti da 90 a 99                    5 punti da 100 a 104                6 punti da 105 a 110 e lode        7 punti	Da 4 a 7 punti Max 7 punti		
<b>A2)</b> Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, <b>coerente con l'area di intervento:</b> fino a 89                      1 punto da 90 a 104                 2 punti da 105 in poi                3 punti	Da 1 a 3 punti Max 3 punti		
<b>A3)</b> Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti Max 2 punti		
<b>A4)</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2, <b>coerente con l'area di intervento</b>	2 punti Max 4 punti		
<b>A5)</b> Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o nell'ordine di scuola <b>affidente alla tipologia di intervento</b>	10 punti Max 10 punti		
<b>A6)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>affidente</b> l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
<b>A7)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>non affidente</b> l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo Max 3 punti		

<b>A8)</b> Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore) Max 3 punti		
<b>A9)</b> Possesso di <b>certificazioni informatiche</b> : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione Max punti 6		
<b>A10)</b> Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti per ogni certificazione Max 4 punti		
<b>A11)</b> Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD / PNFD	2 punti per ogni formazione Max 20 punti		
<b>A12)</b> Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali" – attinenti alla selezione	2 punti Max 10 punti		
<b>A13)</b> CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 ( <u>Valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo</u> )	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p Max 5 punti		
<b>A14)</b> Certificazione CLIL ( <u>valevole solo per il corso di lingua inglese/spagnolo</u> )	2 punti Max 4 punti		
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
<b>B1)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, PNFD, Associazioni professionali o del terzo settore, <u>se attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata Max 20 punti		
<b>B2)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, PNFD, Associazioni professionali o del terzo settore, <u>non attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punto per ogni esperienza documentata Max 10 punti		
<b>B3)</b> Anni di servizio in qualità di docente nell'Istituto (conoscenza del contesto)	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
<b>B4)</b> Aver rivestito il ruolo di Animatore Digitale nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno Max 10 punti		
<b>B6)</b> Aver rivestito il ruolo di Funzione Strumentale nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno Max 10 punti		

<b>B7)</b> Esperienza di figura di sistema nella scuola (Collaboratore del DS, Responsabile di plesso, Coordinatori ordine di Scuola, Team digitale) nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno Max 10 punti		
<b>B9)</b> Classe di concorso e abilitazione (priorità) - <b><u>Solo per il bando relativo all'esperto</u></b>	Inserire codice e specificare le materie insegnate Priorità		
<p><b>C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI)</b>  <i>Progetto presentato per l'espletamento del progetto – <b><u>Solo per il bando relativo all'esperto</u></b> comprensivo di finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello predisposto</i></p>			
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale	Max 20 punti		
Adeguatezza dell'articolazione, degli strumenti di verifica	Max 5 punti (se previsto colloquio) Max 10 punti se non è previsto colloquio.		
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti		
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumenti che si intende utilizzare)	Max 5 punti		
Colloquio	Max 5 punti (ove previsto)		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)</b>			

**N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO D: INFORMATIVA**

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO E: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE**

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_ situazione lavorativa \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche:*

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale	CTIC8AZ00A - M4C1I2.1-2023-1222-P-45258	Comunità in Crescita	D84D23004150006	€ 75.365,91

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di

quanto

- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data e luogo

Firma

---

---