

REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE

2° I.C. Giarre

2023

Art. 1 - Finalità

Le visite guidate costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni. Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

Le iniziative vengono ricondotte alle seguenti categorie:

- a. Visite guidate e uscite connesse a visite a luoghi di interesse culturale, paesaggistico, scientifico, architettonico, storico, antropologico che si effettuano nell'arco di una giornata o parte di essa e che non comportano alcun pernottamento fuori sede.
- b. Viaggi di istruzione verso luoghi di interesse culturale, paesaggistico, scientifico, architettonico, storico, antropologico che si effettuano nell'arco di più giorni e comportano pernottamenti fuori sede.
- c. Uscite nel territorio determinate dalla partecipazione a manifestazioni sportive, spettacoli teatrali, cinematografici, eventi artistici e culturali già previste o prevedibili ad inizio d'anno scolastico.

Nel presente regolamento non rientrano gli spostamenti nel territorio comunale; essi rientrano nella programmazione delle attività della classe e vengono autorizzate dalle famiglie preventivamente informate dai docenti di classe.

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e quelli di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato. Nella programmazione sono preferiti viaggi in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla permanenza e alla visita dei luoghi, fatta eccezione per i viaggi che si configurino, per loro natura, itineranti o per la partecipazione ad iniziative formative/culturali e a concorsi.

Art. 2 – Organi competenti

Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico educativa e quindi esigono una preventiva programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal PTOF.

Si prevede la costituzione di una Commissione generale "Visite guidate e viaggi d'istruzione" costituita dal Dirigente scolastico o da persona dallo stesso delegata, da componenti rappresentativi di ciascun ordine di scuola (Referenti) e componenti amministrative (Area Didattica e DSGA). I Referenti si avvarranno della collaborazione di altri due docenti per ordine di scuola.

I Consigli di Classe delibereranno le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate dalla Commissione Viaggi.

I consigli di classe valuteranno attentamente gli obiettivi formativi, le esigenze della classe (eventuali alunni h, alunni iperattivi, alunni con difficoltà motorie, economiche...) il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Dal verbale della riunione, nel corpo della delibera, dovranno risultare con precisione :

- gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire,
- l'itinerario e le mete,
- le date previste /proposte
- il numero degli allievi,
- il mezzo di trasporto richiesto,
- le motivazioni sottese ad eventuali richieste di deroga
- **i docenti accompagnatori**, fra i quali dovrà essere individuato un docente capogruppo e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare,
- il nominativo di almeno n. 1 docente supplente dell'accompagnatore assente per ogni gruppo classe .

La realizzazione delle procedure che si concludono con la delibera dei consigli di classe/interclasse/intersezione deve concludersi di norma entro il 30 novembre dell'anno scolastico in corso in modo da consentire il regolare espletamento del procedimento amministrativo.

Copia della delibera del consiglio di classe/ interclasse e intersezione dovrà essere presentata all'Ufficio amministrativo – Area Didattica competente per settore – e inviata, per conoscenza, all'attenzione del Ds e DSGA.

Art. 3 - Organizzazione e realizzazione delle iniziative

a- Costi ed oneri

1. Dal momento che visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, sarà cura dei Consigli di classe deliberare iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli ed evitando che le quote di contribuzione degli alunni creino situazioni discriminatorie o gravino con spese onerose sul bilancio delle famiglie degli studenti o su quello della scuola.
2. Le famiglie dovranno essere informate dal docente coordinatore di classe, prima dell'adesione, del costo previsionale massimo del viaggio di istruzione.
3. Coerentemente alle programmazioni annuali, le mete saranno, di norma, uniche per classi parallele; sono previste deroghe a questo principio in caso di esigenze

specifiche della classe (es: itinerario e mezzo adatto ad alunni h presenti in classe...)che saranno espone nella delibera del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

4. Gli alunni più piccoli della scuola dell'infanzia non partecipano a progetti di visite guidate. Gli alunni di cinque anni (ultimo anno di frequenza di scuola dell'infanzia) potranno partecipare ad esperienze di mezza giornata se programmate ad inizio d'anno. Il Consiglio di intersezione può scegliere di estendere la partecipazione anche agli alunni di quattro anni che sono già al secondo anno di effettiva frequenza della scuola dell'infanzia. Il Consiglio di Intersezione può scegliere altresì l'eventuale partecipazione di un genitore per alunno o del genitore rappresentante se ne ricorrono le motivazioni ai fini della riuscita dell'attività didattica. La scelta della partecipazione sarà debitamente motivata nella delibera. Le suddette uscite saranno effettuate solo se sarà possibile garantire alla scuola la presenza di un congruo numero di docenti in sede per la regolare erogazione del servizio scolastico agli alunni non coinvolti, che continueranno a svolgere le regolari attività didattiche in sede.
5. Gli alunni di scuola primaria parteciperanno a progetti di visite guidate d'istruzione di mezza giornata e/o di una giornata.
6. Gli alunni di scuola secondaria di primo grado, classi prime e seconde, parteciperanno a progetti di visite guidate d'istruzione di mezza giornata e/o di una giornata. Eventuali deroghe sono previste in caso di partecipazione a concorsi o eventi culturali/formativi coerenti deliberate dal Consiglio di classe previa valutazione del Dirigente su proposta della Commissione. Gli alunni delle classi terze di scuola secondaria di primo grado potranno partecipare a progetti di visite guidate d'istruzione di mezza giornata e/o di una giornata o di più giornate.
7. Per motivi economici ed organizzativi le classi che parteciperanno a viaggi d'istruzione dovranno essere almeno due per viaggio in modo tale da ottimizzare la spesa e le risorse per gli studenti e per l'Istituto.
8. Parteciperanno alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione tutti gli allievi in regola con il pagamento della quota assicurativa e che abbiano consegnato alla scuola regolare autorizzazione da parte delle famiglie che costituisce atto vincolante di adesione all'iniziativa.
9. In seguito all'atto della adesione al viaggio di istruzione, che costituisce atto di impegno alla partecipazione, è richiesto il versamento dell'intera quota di partecipazione relativa alle spese di viaggio nel momento in cui sarà emesso l'avviso di pagamento Pago Pa . La somma versata non sarà rimborsabile in caso di mancata partecipazione.
10. L'Istituto per l'organizzazione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite nel territorio potrà avvalersi di agenzie di viaggio e di agenzie di trasporto secondo la normativa vigente.

b- Partecipanti

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 50% + 1 degli studenti della classe. Deroche per documentati motivi ai succitati criteri sono assunte dal Dirigente Scolastico nella misura massima di 2/3 alunni per classe. Potrà inoltre essere valutata, da parte del DS e esclusivamente per gli alunni di SSI di primo grado, la possibilità di calcolare la quota minima di partecipazione, pari al 70%, tenendo conto del numero totale dei destinatari della proposta progettuale.
2. Possono partecipare solo gli alunni coperti da assicurazione.
3. Gli studenti che non partecipano alla visita di istruzione hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività appositamente programmate dalla scuola. L'eventuale assenza dello studente nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
4. Prima della partenza va acquisita la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
5. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone non autorizzate dalla scuola. È possibile prevedere la partecipazione di Asacom o Assistente igienico personale per favorire le attività del soggetto disabile. Su motivata proposta del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di ulteriori accompagnatori purché la loro presenza sia necessaria ai fini dell'attuazione del viaggio, non vi siano oneri per la scuola e, se soggetto non dipendente della scuola, non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma e a farsi carico delle spese di eventuali oneri, compresa eventuale assicurazione integrativa ove prevista.

c- Periodo e tempi di effettuazione

1. Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico; di norma dovranno concludersi prima dei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni, ad eccezione delle visite di istruzione destinate agli alunni della scuola dell'infanzia. Non potranno effettuarsi, inoltre, nei periodi in cui è previsto lo svolgimento di sospensione delle lezioni per attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, riunioni di organi collegiali, ecc.).
2. Possono svolgersi visite guidate anche nei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni solo se durante i giorni festivi e per visite ai Parchi nazionali italiani qualora le condizioni climatiche consentono l'accesso solo nella primavera avanzata.

CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI

	scadenza	azione
1	ENTRO 30 settembre	Il Collegio Docenti, sulla base delle disponibilità accertate, nomina i docenti che costituiranno la Commissione Viaggi.
3	ENTRO IL 30 ottobre	La Commissione, sentiti i docenti per ordine di scuola, valuta più proposte ed effettua una ricognizione dei costi. La Commissione, valutate le proposte secondo i criteri determinati dal presente regolamento, formula proposte di meta per le diverse classi. Le proposte potranno essere diversificate in base ad eventuali esigenze comuni a più classi (es: presenza di disabili su sedia a rotelle...).

4	Entro il 10 novembre	I <u>Consigli di Classe /Interclasse / Intersezione (in sede tecnica)</u> vagliano le proposte della Commissione e decidono se aderire oppure no, individuando gli accompagnatori e i sostituti sulla base del regolamento- I <u>Consigli di Classe /Interclasse / Intersezione (in sede allargata)</u> deliberano le mete e trasmettono immediatamente, a conclusione dei lavori dell'Organo collegiale, la delibera alla Commissione. La Commissione, acquisisce le delibere dei Consigli di classe/ interclasse/intersezione ed entro tre giorni dalla data del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, li trasmette agli Uffici di Segreteria, area didattica.
5	Dal 10 novembre al 15 dicembre	Gli Uffici di Segreteria, Area Didattica, provvederanno alla richiesta dei preventivi relativi ai costi e alla raccolta dei dati. I dati saranno forniti dagli Uffici ai Referenti della Commissione che provvederanno ad informare i docenti coordinatori dei Consigli di classe/interclasse e Intersezione.
6	Dal 15 dicembre ed entro il 30 gennaio	I docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione dovranno informare per iscritto le famiglie circa le mete, i costi e le condizioni di adesione, compresi i vincoli derivanti dall'atto formale di adesione. Successivamente i docenti coordinatori di classe provvederanno a raccogliere le adesioni/autorizzazioni alla partecipazione avendo cura di verificare che tali adesioni siano sottoscritte dai genitori e compilate in ogni loro parte, prestando particolare attenzione alle informazioni che i genitori devono dare su presunte allergie o intolleranze ecc... Una volta che il coordinatore di classe consegna tali adesioni al referente- componente della Commissione viaggi, egli entro il 30 gennaio dovrà presentare all'ufficio didattica una scheda riassuntiva per plesso (modello 1) e le autorizzazioni dei genitori che costituiscono adesione alla visita di istruzione. Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nell'avviso di pagamento rilasciato mediante Pago Pa o direttamente dal genitore o dal rappresentante di classe dotato di SPID per tutti i ragazzi partecipanti alla gita. LA REVOCA all'adesione alla visita di istruzione/viaggio comporterà in ogni caso il pagamento della quota di partecipazione, SALVO CHE essa pervenga prima che l'ordine alla ditta fornitrice del servizio di noleggio bus o del servizio di tour operator non sia stato effettuato.
7	Entro il 30 marzo	Dovranno essere conclusi gli ordini e gli affidamenti alle ditte di trasporto/agenzie di viaggio
8	Entro il 10 maggio circa (tempo estensibile massimo entro il mese di maggio se la scelta è adeguatamente motivata)	Svolgimento visite guidate e dei viaggi d'istruzione
9	A fine viaggio e comunque entro una settimana dallo svolgimento dell'uscita/viaggio	Relazione finale degli accompagnatori da consegnare agli Uffici di Segreteria - Ufficio contabilità il quale segnalerà al DS, al DSGA, all'Ufficio Didattica e ai docenti referenti eventuali criticità occorse.

Le visite di istruzione che ricadono nel periodo che va dal mese di settembre al mese di novembre dovranno essere programmate entro il mese di giugno dell'a.s. precedente e dovranno essere comunicati all'Ufficio di segreteria entro tre giorni dall'acquisizione della delibera.

Art. 4 - Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti

1. Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente fra i docenti disponibili indicati nella delibera del Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa, e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso essi saranno sostituiti dai docenti sostituti individuati nella suddetta delibera. Qualora anche il docente sostituto si trovi nell'impossibilità di non partecipare alla visita di istruzione/gita per sopravvenuti e inderogabili motivi, occorrerà che il consiglio di classe/interclasse/intersezione individui con apposita delibera un sostituto.
2. Deve essere favorito un avvicendamento dei docenti accompagnatori, e ogni docente può partecipare di norma ad una sola visita guidata di una intera giornata nel corso dell'anno scolastico.
3. Almeno un docente accompagnatore deve possedere competenza disciplinare relativa agli obiettivi della visita. Il Dirigente può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate alla visita d'istruzione, con accertate spiccate competenze specifiche.
4. Tenuto conto che per i docenti l'incarico in argomento costituisce modalità particolare di prestazione di servizio, il Dirigente Scolastico, accertata anzitutto la volontaria disponibilità di un sufficiente numero di docenti, procederà alle designazioni secondo le seguenti modalità:
5. n. 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti;
6. i docenti di sostegno accompagneranno gli studenti su decisione del competente Consiglio di Classe. Per i docenti di sostegno il rapporto max è di n. 1 docente ogni n. 2 studenti art. 3 comma 1 e n. 1 docente per ogni alunno art. 3 comma 3; nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, affinché il viaggio sia autorizzato, esso dovrà essere sostituito dal Consiglio di Classe con un altro docente della classe o da altro docente di sostegno di altra classe con la possibilità della presenza del genitore dell'allievo se disponibile.
7. Alle iniziative non saranno ammessi estranei alle classi interessate, anche se facenti parte dell'organico dell'Istituto, se non per esplicita e motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione ai viaggi d'istruzione e visite guidate del personale ATA, profilo amministrativo, purché non vengano affidati a detto personale compiti di vigilanza sugli allievi o personale ATA, profilo collaboratore scolastico, che supporterà il lavoro dei docenti nel rispetto di quanto previsto dal proprio profilo professionale. L'assegnazione di una unità ATA è subordinata alle ragioni di servizio in sede.
8. Non saranno realizzate visite d'istruzione, benché programmate, se viene meno la disponibilità all'accompagnamento di un numero sufficiente di docenti e non è garantita di norma la presenza di almeno uno dei docenti curricolari di classe. Le suddette condizioni devono essere accertate dalla Commissione Visite guidate e Viaggi d'Istruzione prima del versamento delle quote di partecipazione con impegno sottoscritto da parte degli accompagnatori e degli eventuali supplenti.

Art. 5 -

Spetta ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti al viaggio di Istruzione, la lettura delle stesse e il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy. Gli stessi hanno l'obbligo della vigilanza, della comunicazione ai partecipanti degli eventuali rischi connessi allo svolgimento delle attività programmate e delle regole di comportamento, dell'eventuale equipaggiamento richiesto e svolgeranno azioni di controllo sul rispetto delle indicazioni e delle regole.

Prima della partenza dovranno essere effettuati dal docente capogruppo i controlli di rito previsti dalla normativa vigente.

Spetta all'Ufficio di Segreteria, area didattica, effettuare le comunicazioni di rito previste dalla normativa vigente.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno far pervenire nei termini previsti dal cronoprogramma una relazione scritta sull'andamento dell'iniziativa in cui sia evidenziato:

- verifica degli obiettivi programmati,
- interesse e comportamento degli studenti,
- eventuali disguidi ed inconvenienti occorsi,
- dettagliata descrizione di eventuali incidenti,
- proposte migliorative.

Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

Art. 6 - Norme generali per la partecipazione degli studenti

1. Il consenso scritto dei titolari della responsabilità genitoriale costituisce il presupposto per la partecipazione dell'alunno alla visita d'istruzione.
2. Tutti gli studenti dovranno essere inseriti nell'elenco della classe di appartenenza convalidato dal Dirigente Scolastico.
3. Tutti i partecipanti dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
4. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o abbiano riportato la votazione più bassa prevista alla condotta.

Art. 7 - Norme di comportamento degli studenti

1. Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà

- a. mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi od esibizionistici;
- b. osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- c. evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;

- d. muoversi nelle strutture ospitanti in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno;
 - e. non detenere bevande alcoliche e oggetti atti a tagliare, contundere o danneggiare (coltelli, forbici, bottiglie di vetro, accendini...) e farne uso;
 - f. mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, e non allontanarsi senza esplicita autorizzazione
2. Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.
 3. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati alla famiglia del responsabile se individuato o alle famiglie dell'intero gruppo coinvolto.
 4. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti e contestuali gravi inadempienze tali da pregiudicare il normale svolgimento della visita o la sicurezza, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente e il ritiro dello stesso dall'iniziativa con riconsegna alla famiglia.

Art. 8 - Competenze dei genitori

I genitori:

1. si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione alla visita non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto onde evitare una redistribuzione della spesa sugli altri partecipanti e una disfunzione organizzativa.
2. sono tenuti a sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, se ritenute necessarie dalla Scuola;
3. sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori;
4. devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa lo studente, se allontanato per gravi motivi disciplinari o per motivi di salute che richiedono la presenza di un genitore.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 2 ottobre 2023