

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Prot. 568210 del 03-07-23

AGLI ATTI
AMM.TRASPARENTE
ALL'INTERESSATA/O
Alla Docente Di Francesco Maria Elisa

ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

OGGETTO: DECRETO E NOMINA DELLE N. 4 FIGURE (N. 3 DOCENTI E N. 1 AA) :

"Supporto Tecnico Gestionale al progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei Target e Milestone "

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico Gestionale al progettista**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTO** l'avviso prot. n°4934 del 12/06/2023;
- VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande
- VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione del docente Di Francesco Maria Elisa prot.5187/E del 20/06/2023 presentata in data 19/06/2023;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare 4 figure professionali di cui nr.3 docenti e n.1 A.A. per svolgere attività specialistiche di supporto tecnico gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti " finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
- VISTO** **la nomina e convocazione della commissione prot. N. 5294 del 21/06/2023**
- VISTO** **il verbale di valutazione della commissione prot. N. 5413 del 23/06/2023 e la graduatoria definitiva prot nr. 5669 del 03/07/2023 ;**
- DATO ATTO** che la Docente Di Francesco Maria Luisa è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**Supporto Tecnico gestionale al progettista**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA e NOMINA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Docente Di Francesco Maria Elisa .cod D l'incarico di "Supporto Tecnico gestionale al progettista" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

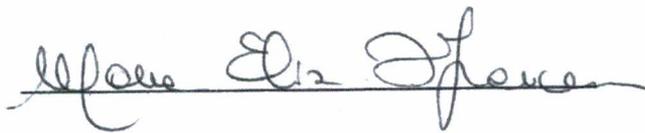
Art. 3 Compiti

Le figure tecnico gestionali dovranno

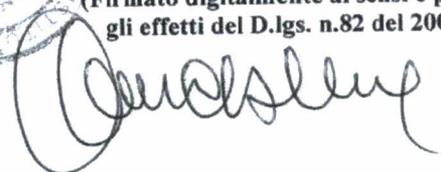
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico, effettuando sopralluoghi, in collaborazione con il progettista, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- verificare gli adattamenti edilizi occorrenti;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- sistemare le attrezzature nelle aule;
- supportare le ditte per l'installazione;
- addestrare all'uso delle forniture ordinate (se richiesto);
- aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- progettazione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- creazione di eventi all'interno delle piattaforme dedicate per rendicontazioni e monitoraggi attività;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per le figure interessate e delle risorse per i costi indiretti;
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici in collaborazione al progettista;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore eccedenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone
(Firmato digitalmente ai sensi e per
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"
V.le Libertà, 151 - 95014 - GIARRE
TEL/FAX 095 2884511
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di

Il sottoscritto DS/prof./Inq. MARIA FILOTTA DI FRANCESCO nato a _____
il _____/CF _____, residente in _____,

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Prot. 568310 del 03/07/23

AGLI ATTI
AMM.TRASPARENTE
ALL'INTERESSATA/O
All'A.A. Maugeri Maria
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

OGGETTO: DECRETO E NOMINA DELLE N. 4 FIGURE (N. 3 DOCENTI E N. 1 AA) :

"Supporto Tecnico Gestionale al progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei Target e Milestone "

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto Tecnico Gestionale al progettista"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTO l'avviso prot. n°4934 del 12/06/2023;

VISTO le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande

VISTO in particolare l'istanza di partecipazione del l'A.A Maugeri Maria prot.5171/E del 19/06/2023 ;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare 4 figure professionali di cui nr.3 docenti e n.1 A.A per svolgere attività specialistiche di supporto tecnico gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti " finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO la nomina e convocazione della commissione prot. N. 5294 del 21/06/2023

VISTO il verbale di valutazione della commissione prot. N. 5413 del 23/06/2023 e la graduatoria definitiva prot nr. 5669 del 03/07/2023 ;

DATO ATTO che l'A.A Maugeri Maria è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Supporto Tecnico gestionale al progettista"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA e NOMINA

Viene affidato all'A.A. Maugeri Maria cod. :

l'incarico di "Supporto Tecnico

gestionale al progettista" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n°50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

Le figure tecnico gestionali dovranno

- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico, effettuando sopralluoghi, in collaborazione con il progettista, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- verificare gli adattamenti edilizi occorrenti;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- sistemare le attrezzature nelle aule;
- supportare le ditte per l'installazione;
- addestrare all'uso delle forniture ordinate (se richiesto);
- aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- progettazione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- creazione di eventi all'interno delle piattaforme dedicate per rendicontazioni e monitoraggi attività;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per le figure interessate e delle risorse per i costi indiretti;
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici in collaborazione al progettista;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore eccedenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone
(Firmato digitalmente ai sensi e per
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"
V.le Libert , 151 - 95014 - GIARRE
TEL/FAX 095 2884511
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di
SUPPORTO TECNICO GESTIONALE -

Il prof./Inq. MARIA RAUGERI, nata a GIARRE,
il CFI residente in

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilit 

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilit , di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attivit  che si accinge a svolgere.

E.to

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Prot. 568410 del 03.07.23

AGLI ATTI
AMM.TRASPARENTE
ALL'INTERESSATA/O
Alla Docente Grasso Rita

ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

OGGETTO: DECRETO E NOMINA DELLE N. 4 FIGURE (N. 3 DOCENTI E N. 1 AA) :

"Supporto Tecnico Gestionale al progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei Target e Milestone "

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico Gestionale al progettista**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTO** l'avviso prot. n°4934 del 12/06/2023;
- VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande
- VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione della docente Grasso Rita prot.5117/E del 17/06/2023;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare 4 figure professionali di cui nr.3 docenti e n.1 A.A. per svolgere attività specialistiche di supporto tecnico gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti " finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
- VISTO** **la nomina e convocazione della commissione prot. N. 5294 del 21/06/2023**
- VISTO** **il verbale di valutazione della commissione prot. N. 5413 del 23/06/2023 e la graduatoria definitiva prot nr. 5669 del 03/07/2023 ;**
- DATO ATTO** che la Docente Grasso Rita è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**Supporto Tecnico gestionale al progettista**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA e NOMINA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Docente Grasso Rita .cod _____ incarico di "Supporto Tecnico gestionale al progettista" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

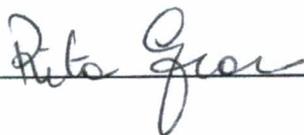
Art. 3 Compiti

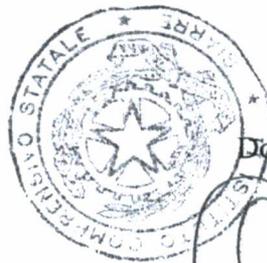
Le figure tecnico gestionali dovranno

- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico, effettuando sopralluoghi, in collaborazione con il progettista, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- verificare gli adattamenti edilizi occorrenti;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- sistemare le attrezzature nelle aule;
- supportare le ditte per l'installazione;
- addestrare all'uso delle forniture ordinate (se richiesto);
- aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- progettazione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- creazione di eventi all'interno delle piattaforme dedicate per rendicontazioni e monitoraggi attività;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per le figure interessate e delle risorse per i costi indiretti;
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici in collaborazione al progettista;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

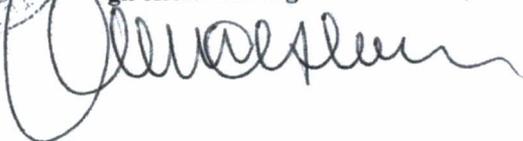
Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore eccedenti.





Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone
(Firmato digitalmente ai sensi e per
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"
V.le Libert , 151 – 95014 – GIARRE
TEL/FAX 095 2884511
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di

Il sottoscritto DS/prof./ing. DITA GRASSO, nato a _____, il _____ residente in _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilit 

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n  445, che non sussistono cause di incompatibilit , di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attivit  che si accinge a svolgere.

F.to
Dita Grasso

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctie8az00a@pec.istruzione.it



AGLI ATTI

AMM.TRASPARENTE

ALL'INTERESSATA/O

Alla Docente Famoso Venera Giovanna

ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

OGGETTO: DECRETO E NOMINA DELLE N. 4 FIGURE (N. 3 DOCENTI E N. 1 AA) :

"Supporto Tecnico Gestionale al progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei Target e Milestone "

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“Supporto Tecnico Gestionale al progettista”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTO** l’avviso prot. n°4934 del 12/06/2023;
- VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande
- VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione del docente Famoso Venera Giovanna prot.5115/E del 17/06/2023;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare 4 figure professionali di cui nr.3 docenti e n.1 A.A per svolgere attività specialistiche di supporto tecnico gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti “ finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
- VISTO** **la nomina e convocazione della commissione prot. N. 5294 del 21/06/2023**
- VISTO** **il verbale di valutazione della commissione prot. N. 5413 del 23/06/2023 e la graduatoria definitiva prot nr. 5669 del 03/07/2023 ;**
- DATO ATTO** che la Docente Famoso Venera Giovanna è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“Supporto Tecnico gestionale al progettista”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA e NOMINA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Docente Famoso Venera Giovanna cod incarico di "Supporto Tecnico gestionale al progettista" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n°50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

Le figure tecnico gestionali dovranno

- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico, effettuando sopralluoghi, in collaborazione con il progettista, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- verificare gli adattamenti edilizi occorrenti;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- sistemare le attrezzature nelle aule;
- supportare le ditte per l'installazione;
- addestrare all'uso delle forniture ordinate (se richiesto);
- aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- progettazione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- creazione di eventi all'interno delle piattaforme dedicate per rendicontazioni e monitoraggi attività;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per le figure interessate e delle risorse per i costi indiretti;
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici in collaborazione al progettista;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore eccedenti.

Venera Giovanna Famoso



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone
(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

Maria Cettina Maccarone



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO"
V.le Libertà, 151 – 95014 – GIARRE
TEL/FAX 095 2884511
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di

Il sottoscritto DS/prof./Ing. Famoso Venere Giovanni nato a _____
il _____ CF FA residente in _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to
Venere Giovanni Famoso