

pat 536410  
21/6/2023

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
DSGA Dott.ssa Mancuso Venera

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS CON CONTESTUALE DECRETO E  
NOMINA dell'incarico di:**

**"Supporto Tecnico Operativo- Specialistico alla esecuzione del progetto"**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato -1- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed

essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTO** l'avviso prot. n°4944 del 12/06/2023;
- VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande
- VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione del Dsga dell'Istituto - Dott.ssa Venera Mancuso prot.5118/E del 17/06/2023;
- CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO risulta essere un avviso di disponibilità;
- CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione della suddetta figura in quanto presentata unica candidatura ad opera della DSGA dell'Istituto;
- VALUTATO** i requisiti richiesti;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico operativo specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
- DATO ATTO** che la Dott.ssa Venera Mancuso è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

#### DECRETA e NOMINA

##### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Venera Mancuso cod. .... in qualità di DSGA l'incarico di *"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"* per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

##### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °24 +40 per i due rispettivi moduli, POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO e per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI, svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

##### Art. 3 Compiti

**I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso:**

Collaborare con DS e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e supporto per la gestione delle piattaforme (dal processo di abilitazione al processo di inserimento dati)

Gestire, unitamente al RUP, i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica

Gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG

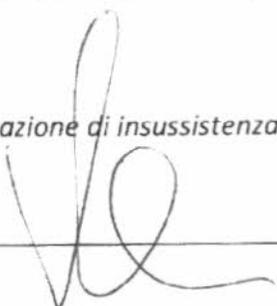
Collaborare con il DS- RUP alla chiusura del progetto

##### Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore eccedenti .

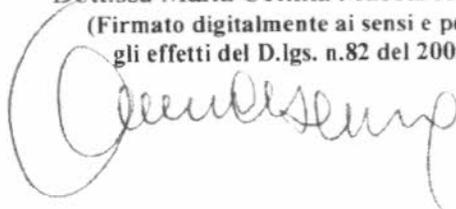
ALL. TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



---

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

**.....** *Spettatore Tecnico Operativo Specifico Area C - PMR 1.4*

Il sottoscritto DS/Prof. Ing. *VENERA ITALY*, nato a *...*  
il *...* e in *...*

- Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

*[Handwritten signature]*  
F.10

Prot 5364/10  
22/6/2013

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Maugeri Maria  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

CNP: M4C111.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi..**

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n.6 candidature come richiesto nell’avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione dell’ A.A Maugeri Maria prot.5169/E del 19/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Maugeri Maria cod.fisc .N ..... l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

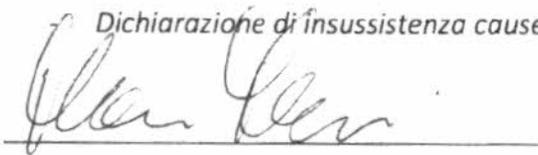
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

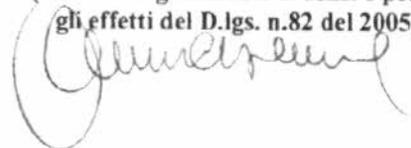
ALL.TO

*Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gian Piero', is written over a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



A digital signature in black ink, appearing to be 'Maria Cettina Maccarone', is written over a horizontal line.



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

.....

Il sottoscritto Prof. Ing. MARIA MAUGERI, nato a \_\_\_\_\_  
il 2 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

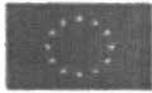
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Maria Maugeri  
F.to

Prot 535710  
22/6/23

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 **II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8azo0a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8azo0a@pec.istruzione.it) 

AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Vasta Maria Celeste  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi..**”

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n.6 candidature come richiesto nell’avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione dell’ A.A Vasta Maria Celeste prot.4978/E del 13/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Vasta Maria Celeste cod.fisc. 00000001777 l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 8 Pagamenti

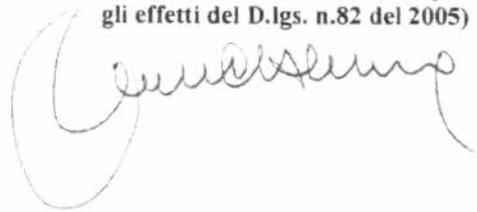
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

*Valle Maria Cettina* \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

.....

Il sottoscritto DE LUCA / MASSIMO ANNA MARIA APELESIE, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

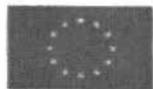
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
Massimo Anna Maria Apelesie

Prot 535810  
22/6/2023

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Bellini Gaetano  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi..**”
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018
- CONSIDERATO** che l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;
- CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. **6** candidature come richiesto nell’avviso;
- VALUTATO** i requisiti richiesti;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione dell’ A.A Bellini Gaetano prot.5179/E del 19/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Bellini Gaetano cod.fisc. .... l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

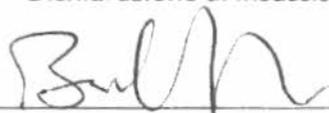
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

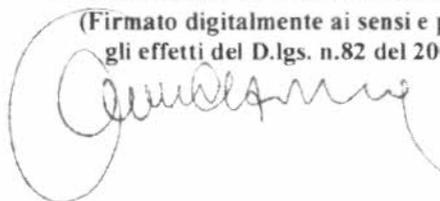
ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bullin', written over a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



A digital signature in black ink, appearing to be 'Cettina Maccarone', written over a horizontal line.



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail.ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

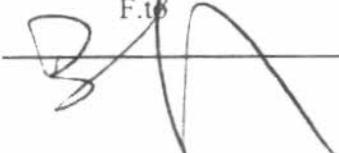
**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

Il sottoscritto DS/prof./Ing... Bello Iacopo, nato a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
il 2 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ dente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.16  


Post 535814  
22/01/23

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Paladino Francesca  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi..**

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n.6 candidature come richiesto nell’avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione dell’ A.A Paladino Francesca prot.5159/E del 19/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Paladino Francesca cod.fisc. l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti". Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 8 Pagamenti

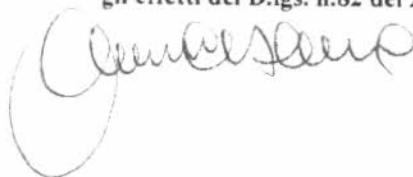
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

Francesca Polidoro

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

.....

Il sottoscritto S/prof./Inq. PALAMINO FRANCESCA, nato a \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, presente in \_\_\_\_\_ 1

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
Francesca Palamino

Pact 3560/0  
22/11/2023

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
 Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
 Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
 email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Vitali Rosaria  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi..**

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n.6 candidature come richiesto nell’avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l’istanza di partecipazione dell’ A.A Vitali Rosaria prot.5172/E del 19/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Vitali Rosaria cod.fisc. .... l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti". Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

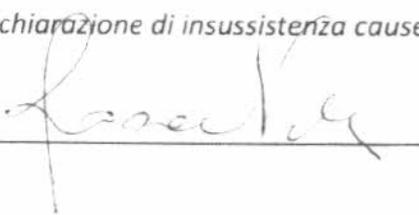
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Maccarone', is written over a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



A digital signature in black ink, appearing to be 'M. Cettina Maccarone', is written below the typed name.



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

.....

Il sottoscritto Prof. Ing. Rita Di Susanna, nato \_\_\_\_\_, e in \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to

Rita Di Susanna

Piet 536610  
22/6/2023

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Zappalà Maria Concetta  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19554

CUP: D84D22004450006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato -1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l’avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. **6** candidature come richiesto nell’avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTO in particolare l'istanza di partecipazione dell' A.A Zappalà Maria Concetta prot.5132/E del 19/06/2023 ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Zappalà Maria Concetta cod.fisc \_\_\_\_\_ a l'incarico di  
"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure

Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

Ricevere le forniture ordinate

Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato

collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti". Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo per la totalità delle unità di AA di 42+80 ore dei due moduli per le n. 6 figure di AA (stimato impegno lavorativo cadauno circa 7 h per percorso di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO + 13 h per percorso di FORMAZIONE E LABORATORI CO-CURRICULARI).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

*Maria Coratte Zaffala*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

*Maria Cettina Maccarone*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL./FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

Il sottoscritto ~~di nome~~ Ing. A.A. ZAPPALÀ MARIA CONCETTA nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modificazioni;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
Maria Concetta Zappalà