
	II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO" Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT) Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: https://secondoicgiarre.edu.it/ email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it	
---	---	---

All'albo online
Al sito web - sez. Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per l'individuazione di n. 1 psicologo scolastico per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale relativo all'attivazione del servizio di sportello e laboratorio per il supporto psicologico rivolto agli utenti e al personale scolastico dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;

VISTA la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti) e successive modifiche di cui al D.lgs. n. 56/2017;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – in particolare art. 43 comma 3;

TENUTO CONTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 2020 in attesa di eventuale nuova convenzione tra le parti;

VISTA la nota MI prot. n. 9584 del 08/03/2022 - Risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021, con la quale è stata assegnata a questa Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 2.861,91;

VISTA la Variazione finalizzata n. 10 del 18.03.2022;

VISTA la Nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse";

VISTO che, per l'anno scolastico in corso, non erano stati attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato quale è quello di emergenza sanitaria e dell'accoglienza scolastica degli alunni ucraini esuli, con tutte le implicazioni connesse di carattere relazionale e psicologico;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO l'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi e il Protocollo di Intesa di cui sopra, ai sensi dei quali è esclusa la possibilità di nominare professionisti che prestino servizio nel medesimo Istituto Scolastico, configurandosi una situazione di incompatibilità, per cui l'avviso è rivolto solo alle collaborazioni plurime e ad esperti esterni in deroga al Regolamento d'Istituto ed alla citata normativa;

RILEVATA pertanto la necessità di individuare una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori del II I.C. "S. G. Bosco per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici;

EMANA

Per l'anno scolastico 2022/2023 una selezione pubblica per l'incarico professionale di psicologo a cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e il personale scolastico del II I.C. "S. G. Bosco" di Giarre per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico anche agli studenti e alle famiglie ucraine.

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento, per l'anno scolastico 2021/2022, è finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista iscritto all'albo degli psicologi con incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di supporto Psicologico Laboratori di supporto psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia • Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo 	Euro 2.861,91

ART. 2 – PREQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- laurea in psicologia o laurea che dia accesso all'iscrizione all'albo degli psicologi;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva il contenuto.

Il professionista si impegna, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico" (richiesto dal protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi).

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione, la decadenza dalla graduatoria o la rescissione del contratto.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature, la valutazione delle stesse sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le istanze dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta, applicando la seguente tabella di valutazione:

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (Max 17 punti)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Anzianità iscrizione Albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Psicologia	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
fino a 89 4 punti		
da 90 a 99 5 punti		
da 100 a 104 6 punti		
da 105 a 110 e lode 7 punti		
Laurea Triennale in psicologia (in alternativa al punto precedente)	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
fino a 89 1 punto		
da 90 a 104 2 punti		

da 105 in poi	3 punti	
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2 punti	Max 2 punti
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1 punto	Max 2 punti
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5 punti	Max 2 punti
Specializzazione in psicoterapia	2 punti	Max 2 punti
Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5 punti	Max 2 punti
		17
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35
PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 10 PUNTI)		10
TOTALE PUNTEGGIO		

La graduatoria provvisoria di merito sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on line dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i termini di sette giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica.

L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo secondo i criteri di cui alla tabella di valutazione ALLEGATO 2.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore esperienza come Psicologo nelle istituzioni scolastiche.

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando o di non procedere all'attribuzione dello stesso ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione titoli. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata della prestazione è prevista per il corrente anno scolastico 22/23 in un totale di circa 70 ore in orario concordato col Dirigente Scolastico da svolgersi nel periodo dicembre 2022 – marzo 2023.

Il servizio di attività di sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza agli studenti della scuola al fine di prevenire e ridurre il disagio psicologico e fornire al sistema risorse adattive e di resilienza anche in relazione all'accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli.

Lo psicologo competente potrà svolgere le seguenti prestazioni su indicazione dell'Istituzione scolastica e in relazione alle necessità che si dovessero presentare, fino alla concorrenza massima di ore prevista:

- sportello di ascolto e sostegno psicologico per studenti, genitori e personale scolastico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi emergenti;
- sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto agli studenti ucraini che dovessero frequentare l'istituzione scolastica e alle loro famiglie ;

- supporto delle difficoltà relative alla motivazione, all'apprendimento e alla concentrazione degli alunni;
- intervento per problemi relativi al comportamento;
- consulenza per il personale scolastico;
- formazione, sensibilizzazione e supporto per gli insegnanti nella gestione della classe e nella mediazione con le famiglie;
- prevenzione dell'abbandono, della marginalità sociale e della dispersione scolastica acuiti dall'emergenza Covid 19 o dall'emergenza bellica;
- promuovere il benessere psico-fisico di studenti;
- prevenzione e intervento per la risoluzione di peculiari dinamiche sociali e di conflitto (per esempio, bullismo e cyberbullismo).
- favorire la cooperazione tra scuola e famiglie;
- sostenere le famiglie nei processi educativi e nelle relazioni genitori/figli.

In nessun caso lo psicologo potrà effettuare interventi di psicoterapia. Le attività previste dovranno essere svolte in presenza.

Oltre allo sportello Psicologico il servizio potrà consistere anche nella partecipazione, all'occorrenza, ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche preadolescenziali o metodologico-comportamentali.

L'esperto dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e applicare il Regolamento per la sicurezza e prevenzione Covid 19.

ART.4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto, anche in modalità online a favore degli alunni dell'Istituto, dei loro genitori e del personale docente e non docente.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso (lordo Stato) non potrà superare la risorsa assegnata pari ad €2.861,91 e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi. Verranno retribuite solo le ore effettivamente effettuate, fino ad un massimo di **70** ore di attività, retribuite in ragione di 40 (Quaranta) euro lordi/ora (nota M.I. prot. 1746/2020 del 26/10/2020).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24/11/2022** all'Istituto, **esclusivamente in formato PDF** con oggetto "**Selezione pubblica per il Servizio di Supporto Psicologico**" in uno dei seguenti modi:

- mediante Posta Elettronica (Ordinaria o Certificata) all'indirizzo: ctic8az00a@istruzione.it
- brevi manu presso la segreteria della Scuola

I documenti richiesti per la candidatura, debitamente firmati, sono i seguenti:

- a) Istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 1), con indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e dichiarazione di stato;
- b) Curriculum vitae in formato europeo;
- c) Scheda valutazione titoli (ALLEGATO 2);
- d) Proposta progettuale; e) Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO 3);
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

ART. 7 – SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione designata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Cettina Maccarone. Il responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Venera Mancuso.

ART. 10 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART.11 – ALLEGATI

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di valutazione titoli

Allegato 3 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato 4 - Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1 (Istanza di partecipazione)

**Al Dirigente Scolastico
del II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco"
di Giarre**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2022/23.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____

C.F. _____ tel. _____

Cell. _____ Email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello e laboratori di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dall'Istituto.

Allega:

- Allegato 2 – Griglia di valutazione titoli
- Allegato 3 – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 4 – Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il/la sottoscritt _____
DICHIARA, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (Max 17 punti)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito		
Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Psicologia fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti	
Laurea Triennale in psicologia (in alternativa al punto precedente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti	
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2 punti	Max 2 punti	
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1 punto	Max 2 punti	
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5 punti	Max 2 punti	
Specializzazione in psicoterapia	2 punti	Max 2 punti	
Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5 punti	Max 2 punti	
		17	
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15	
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10	
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5	
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5	
		35	
PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 10 PUNTI)		10	
TOTALE PUNTEGGIO			

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,
acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)
il _____, residente a _____ (_____)
in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

11. _____ in data _____ presso _____
12. _____ in data _____ presso _____
13. _____ in data _____ presso _____
14. _____ in data _____ presso _____
15. _____ in data _____ presso _____

16. _____ in data _____ presso _____
17. _____ in data _____ presso _____
18. _____ in data _____ presso _____
19. _____ in data _____ presso _____
20. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Luogo e Data _____

Firma _____