



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A - sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it). pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)

Al Sito Web della Scuola  
All'Albo  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) — Azione #4. Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Autorizzazione progetto	Progetto	Titolo progetto	CUP assegnato	Importo Autorizzato
AOODGEFID n. 0043717 del 10-11-2021	Spazi e strumenti digitali per le STEM	STEM per tutti	D89J21010160001	€ 16.000,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco" di Giarre risulta beneficiario di un finanziamento per la realizzazione del progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) — Azione #4 del PNSD;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

**PRESO ATTO** che nell'ambito "Strumenti", il Piano nazionale per la scuola digitale intende intervenire con azioni dirette a potenziare la dotazione di ambienti e attrezzature digitali per la didattica in favore delle istituzioni scolastiche ed educative;

**VISTO** l'avviso prot. n. 10812 del 13.05.2021, emanato nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD);

**VISTO** il Programma Annuale E. F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/01/2022, delibera n. 1;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 08 del 26/05/2021; Consiglio di Istituto delibera n. 08 del 27/05/2021);

**VISTA** la candidatura n.18930.0 inoltrata in data 10/06/2021;

**VISTA** l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;

**VISTA** la nota M.I. prot.n. AOODGEFID-0043717 del 10/11/2021 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTA** l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la programmazione Economica;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PNSD;

**VISTO** il verbale del collegio dei docenti n° 4 del 26/10/2020 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per la selezione dei soggetti coinvolti nella gestione e nella conduzione dei PON;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere **una unità di personale** per le attività di supporto alla organizzazione del progetto;

## DETERMINA

### ART. 1 OGGETTO

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- **1 docente** per le attività di supporto alla organizzazione del progetto di cui alle premesse.

### a) Compiti dell'incaricato per l'implementazione del progetto:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- svolgere funzioni di supervisione nella realizzazione del sopra elencato;
- sostituire (ove necessario) e rappresentare il Dirigente Scolastico, in sua assenza, nei rapporti con le Figure di supporto alla realizzazione dei vari progetti;
- supportare il Dirigente Scolastico nel corso delle seguenti attività:
  - o gestione della Piattaforma
  - o coordinamento della rendicontazione economica finale;
- organizzare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico le attività del progettista, del personale coinvolto nelle procedure di affidamento di beni e servizi e nelle attività di collaudo e conclusione del progetto.
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- relazionarsi e coadiuvare la DSGA e il personale di segreteria per l'inserimento della documentazione nella piattaforma;
- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma predisposta dal MI;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo [ctic8azooa@istruzione.it](mailto:ctic8azooa@istruzione.it), **entro il 21/02/2022**.

Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE DOCENTE DI SUPPORTO – STEM"**.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché

rispondente alle caratteristiche richieste.

#### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
- 2) Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo l'**art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE**

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della figura assegnata.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie di valutazione **Allegato B**.

#### **ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE**

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato B**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

**Trascorsi gg. 5 (cinque) senza reclami scritti** si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Le condizioni di svolgimento dei moduli verranno stabilite dalla Scuola e sentite i partecipanti all'avviso.

#### **ART. 8 – INCARICHI E COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario è stabilito in Euro 23,22 onnicomprensivi che sarà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, è quantificato in **max 6 ore**, e non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato.

#### **ART. 9 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8azooa>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

#### **ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

#### **ART. 12 – ALLEGATI**

- A. Istanza di partecipazione al bando (**Allegato A**)
- B. Griglia di valutazione dei titoli (**Allegato B**).

#### **IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI DA SVOLGERE, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il "II I.C. S. G. Bosco" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nell'ambito del **progetto PNSD: "Spazi e strumenti digitali per le STEM", Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – Azione #4 del PNSD;**  
**DICHIARA**, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b>TITOLI VALUTABILI - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE</b> (Valgono per tutti i moduli)	<b>Condizioni e punteggi</b>	<b>Compilare a cura del candidato</b>	<b>Compilare a cura della commissione</b>
<b>A1)</b> Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89                    4 punti da 90 a 99                5 punti da 100 a 104            6 punti da 105 a 110 e lode    7 punti	Da 4 a 7 punti - Max 7 punti		
<b>A2)</b> Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89                    1 punto da 90 a 104               2 punti da 105 a 110 e lode    3 punti	Da 1 a 3 punti - Max 3 punti		
<b>A3)</b> Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti - Max 2 punti		
<b>A4)</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti - Max 4 punti		
<b>A5)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo - Max 6 punti		
<b>A6)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferente l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo - Max 3 punti		
<b>A7)</b> Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento (min 20 ore)	1 punto per ogni corso - Max 3 punti		
<b>A8)</b> Possesso di certificazioni informatiche: Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione - Max. 6 punti		
<b>A9)</b> Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti - Max 4 punti		
<b>A10)</b> Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione - Max 20 punti		
<b>A11)</b> Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti - Max 10 punti		
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
<b>B1)</b> Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata		
<b>B2)</b> Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata		
<b>B3)</b> Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE	2 punti per ogni		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

regolarmente conclusi	modulo - Max 6 punti		
<b>B4)</b> Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo - Max 3 punti		
<b>B5)</b> Esperienza in qualità di figura di supporto, o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto - Max 9 punti		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)</b>			

**N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_