



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A - sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it, pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

Al Sito Web della Scuola
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per personale interno/esterno per il reperimento di un **esperto progettista** e di un **esperto collaudatore** per la realizzazione del progetto **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021.

Azione	Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP	Importo Autorizzato
13.1.2	13.1.2A	3.1.2A-FESRPN-SI-2021-716	D89J21013930006	€ 67.719,63

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1067833 - Avviso n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: *Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

PRESO ATTO del decreto n. 353 del 26/10.2021 in cui sono approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Programma Annuale E. F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/01/2022, delibera n. 1;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti, nella seduta del 13/09/2021 di adesione all'avviso di cui alla nota prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto nella seduta del 13/09/2021 di adesione all'avviso di cui alla nota prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° 4 del 26/10/2020 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per la selezione dei soggetti coinvolti nella gestione e nella conduzione dei PON;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 22/07/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie e del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la programmazione Economica;

VISTA la necessità di individuare un esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione della progettazione e del collaudo relativi alla realizzazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU, rivolta in ordine di precedenza:

- 1) al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco";
- 2) al personale di altre istituzioni scolastiche;
- 3) al personale esterno.

Si procederà, quindi, all'assegnazione degli incarichi suddetti seguendo il suddetto ordine di precedenza, ovvero assegnando, l'incarico prioritariamente al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco"; in caso di assenze di candidature interne si procederà all'assegnazione dell'incarico a personale di altre istituzioni scolastiche richiedente l'incarico e, in subordine, a personale esterno.

Art. 2 – Compiti del progettista e del collaudatore

L'esperto progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto.

- Collaborare con il DS e il DSGA per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Collaborare nella gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza.
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Verificare le forniture ordinate e controllare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'esperto collaudatore dovrà:

- provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- redigere il registro timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Si precisa che l'incarico di progettista e quello di collaudatore non sono compatibili; pertanto potrà essere presentata istanza per entrambi i ruoli, ma al momento dell'aggiudicazione, il candidato dovrà sceglierne uno solo.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di competenze informatiche di base.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (una per ogni profilo in cui si concorre), redatta **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), **allegato C** - Informativa e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il 21/02/2022** all'indirizzo email ctic8azooa@istruzione.it o a mano presso la segreteria dell'istituto. Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura: **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE – FESR 28966 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.”**

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
- 2) Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo l'**art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato B**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

Trascorsi gg. 5 (cinque) senza reclami scritti si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE INCARICO

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno, personale di altro Istituto, esperto esterno), prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA E COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

ART. 8 – COMPENSO

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA E COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione secondo la seguente modalità di erogazione:

- **Progettista e collaudatore interno:** il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2018 di categoria, in base al profilo professionale di appartenenza;
- **Progettista e Collaudatore esterno:** il compenso orario è determinato in euro 45 lordo stato.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base delle ore effettuate e dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 9 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> nell'area appositamente dedicata ai PON FSE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

ART. 12 – ALLEGATI

Allegato A: **Istanza** di partecipazione progettista

Allegato B: **Scheda** di autovalutazione progettista

Allegato C: **Informativa**

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:
_____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e luogo

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza il II Istituto Comprensivo S. G. Bosco di Giarre, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti.

Data e luogo

Firma

ALLEGATO B

**Al Dirigente Scolastico
del 2° I.C. San Giovanni Bosco – Giarre**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA ESPERTO PROGETTISTA E DI UN ESPERTO COLLAUDATORE del progetto “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021. Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti - Max 7 punti		
A2) Triennale in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti - Max 3 punti		
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti - Max 2 punti		
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	5 punti		
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo - Max 6 punti		
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo - Max 3 punti		
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore) - Max 3 punti		

A8) Possesso di certificazioni informatiche riconosciute : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione - Max. punti 6		
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti - Max 4 punti		
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione		
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti - Max 10		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata		
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata		
B3) Esperienza lavorativa di collaudo nel settore di riferimento (FESR/PON/PNSD)	2 punti per ogni esperienza documentata - max 10		
B4) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo - Max 6 punti		
B5) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo - Max 3 punti		
B6) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto - Max 9 punti		
B7) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito - Max 4 punti		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)			

Data e luogo

Firma

ALLEGATO C: INFORMATIVA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le

.....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano_sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo

Firma per presa visione
