



II ISTITUTO COMPRENSIVO “SAN GIOVANNI BOSCO”

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A - sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it. pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

All’Albo on line
Alla sez. amm trasp.
Al Sito WEB

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"; in particolare l’art. 7, comma 6-bis, avente ad oggetto disciplina e oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, il quale prevede che, per esigenze cui le istituzioni scolastiche non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO l’art. 18 comma 1, lettera “A” del D.lgs n. 81/2008, che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO gli artt. 25, 38 e 41 del D.lgs n. 81/2008;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.Lgs 106/2009 che stabilisce “disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Regolamento di Istituto, nell’allegato concernente la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni e per lo svolgimento dell’attività negoziale del dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 09.12.2020 -;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, predisposto dall’INAIL e approvato dal Comitato tecnico scientifico (Cts), istituito presso la Protezione Civile, al quale Inail partecipa con un suo rappresentante, documento che contiene indicazioni sulle misure di contenimento del contagio da nuovo Coronavirus nei luoghi di lavoro nella fase di riapertura delle attività;

VISTA la Circolare n. DGPREV/14915 del 29/04/2020 del Ministero della Salute recante “Indicazioni operative alle attività del Medico Competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” e della Circolare congiunta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute n. 13 del 4 settembre 2020 “Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili”;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, in particolare l’art. 83 il quale dispone che “per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio” (...) prevedendo la possibilità “Per i datori di lavoro che, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto” (...) “di nominarne uno per il periodo emergenziale”;

VISTO il Protocollo condiviso di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, (aggiornato il 6 aprile 2021) fra il Governo e le Parti sociali, di cui all’allegato 6 del D.p.c.m. 26 aprile 2020;

CONSIDERATO che, in conformità delle disposizioni di legge e delle indicazioni previste nel suddetto Protocollo, è stato redatto un Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19, che integra il DVR di questo Istituto e in ragione del quale si rende necessaria la nomina del medico competente previsto dal D. Leg.vo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in possesso dei requisiti Pag. 3 a 10 professionali di cui all’art. 38 ss. del citato decreto come modificato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106, per la prevenzione e la gestione del rischio connesso al contagio da COVID-19 e per la prevenzione sanitaria generale;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che all’interno dell’Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell’art.38 del D.Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell’interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d’opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

ACCERTATO che, sul relativo capitolo di spesa, sussiste la copertura finanziaria nel Programma Annuale 2021, approvato con delibera n° 1 al Consiglio d’Istituto del 26.01.2022;

EMANA

il seguente “Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento del MEDICO COMPETENTE dell’Istituto, per l’incarico di sorveglianza sanitaria e consulenza nella gestione dell’emergenza Covid – 19, ai sensi dell’art.18 comma1 lett.a) del D.Lgs. n.81/2008, con procedura aperta, mediante valutazione comparativa, per titoli culturali, professionali ed esperienze maturate nel settore specifico, rivolto esclusivamente a persone fisiche le quali saranno destinatarie di contratto di prestazione d’opera professionale.

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico prevede la nomina del Medico Competente, il quale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la

sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 25 del del D.lgs n. 81/2008 e dalla Circolare n. DGPREV/14915 del 29/04/2020 del Ministero della Salute.

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

Dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso.
- Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Redigere il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;

• Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il D.Lgs. 81/08 (art. 38) stabilisce che per svolgere le funzioni di Medico Competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- iscrizione all'albo dei medici competenti.

Inoltre, il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regolamenta la sicurezza sul lavoro.

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

Essendo l'incarico di Medico competente di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione all'Avviso di gruppi di professionisti o società di servizi. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico

Art. 4 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

Il II I.C. "S. G. Bosco" di Giarre, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone è così composto:

- n. 11 plessi: sede centrale in Piazza S. Giovanni Bosco, n. 1;
- n. 1350 studenti;
- n. 169 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- n. 7 assistenti amministrativi T. I. full time;
- n. 1 assistenti amministrativi T. D. part-time;
- n. 1 assistente tecnico T.D.
- n. 19 Collaboratori Scolastici T.I.
- n. 8 Collaboratori Scolastici T.D.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dall'affidamento. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, in formato digitale, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ctic8azooa@istruzione.it entro e non oltre il 15/02/2022.

Nell'oggetto dell'email deve essere indicata la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA".

L'offerta dovrà contenere:

- 1) istanza redatta utilizzando il modello fornito (Allegato 1)
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2)
- 4) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e dal presente Avviso
- 5) Autocertificazione assenza di condanne penali;
- 6) Offerta tecnico – economica (Allegato 3)

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Prive della documentazione;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 6. La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati all'art. 6 e relative Tabelle. Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso. La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane. L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione scolastica e l'avente diritto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

TABELLA A

A) OFFERTA ECONOMICA	
	Max 50 punti (il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $50 \times \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$)
B) OFFERTA TECNICA	
TITOLI CULTURALI: Voto di laurea in medicina	Max 10 punti così definiti: da 66 a 75: punti 1 da 76 a 85: punti 2

	da 86 a 95: punti 4 da 96 a 105: punti 6 da 106 a 110: punti 8 da 110 e lode: punti 10
ESPERIENZE: Esperienze di medico competente per la sorveglianza sanitaria in amministrazioni pubbliche o enti pubblici	Max 20 punti 5 punti per ogni incarico
Esperienze di medico competente per la sorveglianza sanitaria presso strutture private	Max 20 punti 2 punti per ogni incarico
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA (A + B)	Max 100 punti

La commissione esaminerà le Offerte pervenute rispondenti al presente Avviso e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella. Successivamente la commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola istanza di partecipazione. In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà presentato la migliore offerta. In caso di ulteriore parità, a chi avrà ottenuto il maggior punteggio alla voce esperienze presso la pubblica amministrazione; in caso di parità totale si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale <https://secondoicgiarre.edu.it/>

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i sette giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà retribuita con un compenso fisso per lo svolgimento delle attività di consulenza, collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza di euro 300,00 e di euro 50,00 per ogni visita effettuata al personale scolastico sottoposto a sorveglianza sanitaria, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, fino ad un massimo di euro 2.000

Qualora per esigenze indifferibili di sicurezza sia necessario svolgere un numero visite di sorveglianza sanitaria che comportino il superamento del limite di spesa sopra indicata, potranno essere remunerate le ulteriori visite nei limiti delle risorse di bilancio disponibili.

Per ragioni di interesse pubblico correlate al contesto epidemiologico in atto il contratto potrà essere prorogato per lo svolgimento delle visite indifferibili fino alla sottoscrizione di nuovo incarico e comunque per un massimo di ulteriori tre mesi.

Art. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 11 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://neterm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Art. 12 - RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Art. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Art. 16 – ALLEGATI

- A. Istanza di partecipazione al bando (**Allegato 1**).
- B. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**).
- C. Scheda criteri di valutazione delle candidature (**Allegato 3**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amm.ne Digitale
e normative connesse