



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE
PIAZZA S G BOSCO 1 - 95014 GIARRE (CT)

Tel. 095/930760; Fax. 095/930760 - Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico:
CTIC8AZ00A

e-mail: ctic8az00a@istruzione.it pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PROCEDURE E CRITERI DI SCELTA DEI TUTOR, DEGLI ESPERTI E DELLE
ALTRE FIGURE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FSE-FSRE E COMPENSI
ATTRIBUIBILI**

Art. 1

Con il presente regolamento si intende abrogare i criteri di selezione del personale interno/esterno nell'ambito dei progetti PON FSE-FSER adottati con regolamento approvato in data 09/12/2020, atto prot. 6558/U del 23/12/2020.

Si stabiliscono i criteri esposti dal seguente art. 2.

Le procedure di selezione di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e/o del personale esterno restano quelli stabiliti nel regolamento già approvato in data 09.12.2021.

Art. 2

Con le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014/2020 si evidenzia che al fine di non ostacolare il normale svolgimento delle attività scolastiche, è possibile che le istituzioni scolastiche approvino un'unica delibera con la quale si dichiarino disponibili ad aderire a qualsiasi attività che venga proposta dall'autorità di gestione (adg) e se ne prevede l'attuazione nel ptof.

Condizioni di ammissibilità di tutte le figure:

Possono partecipare e presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- sono docenti interni in servizio nell'Istituto in possesso di titoli culturali e professionali richiesti;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche ed informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nell'istanza si dovrà essere specificato in modo chiaro **per quale modulo e figura si intende concorrere**. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati.

Per la docenza **ai corsi di lingua straniera**, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua" e che documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Compenso

Il compenso orario per le attività di Collaudatore è stabilito secondo quanto previsto dalle tabelle dei compensi contenute nel CCNL 2006 Comparto scuola, in base al profilo professionale ricoperto.

Il compenso orario per le attività di **Referente per la valutazione** è stabilito in € 23,22 (ventitré/22) per ogni ora. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Saranno stabilite le ore necessarie per ogni modulo successivamente.

Il compenso massimo stabilito per il **Personale di Supporto/facilitatore e per il Delegato del D.S.** è di € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivo di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per ogni ora di attività nella gestione dei progetti, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Saranno stabilite le ore necessarie per ogni modulo successivamente.

Il compenso massimo orario, per il modulo progettuale, è stabilito per il **Docente Esperto** in € 70,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario, per il modulo progettuale, è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

FIGURA DEL TUTOR

Dovrà:

- partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi del GOP quando richiesto;
- relazionarsi con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- provvedere alla gestione operativa del progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- caricare all'interno della Piattaforma GPU (Gestione Progetti PON), per ogni studente, la copia dell'informativa al trattamento dei dati firmata dai genitori (tramite scansione del documento) e l'inserimento dei dati anagrafici e delle altre informazioni richieste;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, l'acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati.
- collaborare e relazionarsi con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con la figura dell'attuatore del progetto e il valutatore, per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli e la puntuale verifica degli obiettivi progettuali.
- relazionarsi con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- interfacciarsi continuamente con le figure del Referente per l'attuazione del progetto e del Referente per la Valutazione che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo e le attività svolte, sia in formato cartaceo che digitale.

FIGURA DELL'ESPERTO

Dovrà, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, materiali ed elaborati da produrre;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.
- partecipare alle riunioni del GOP quando richiesto;
- relazionarsi con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor, il referente per l'attuazione del progetto e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti. fornire al referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso e alla documentazione da produrre;
- svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- documentare ed inserire puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla INDIRE – GPU;
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
- predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera (per i PON di lingua inglese);
- realizzare un prodotto finale (cartaceo, digitale, ecc..) che attesti il lavoro svolto dagli alunni;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto interno/esterno è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella di valutazione Tutor ed Esperti

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
--	------------------------------	--------------------------

A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, coerente con l'area di intervento: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi affidenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non affidenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo	Max 6 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
B6) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito	Max 4 punti
B7) Classe di concorso (priorità) - Solo per il bando relativo all'esperto	Inserire codice e specificare le materie insegnate	
C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI) <i>Progetto presentato per l'espletamento del modulo – Solo per il bando relativo all'esperto comprensivo di finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello liberamente predisposto dal candidato</i>		

Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale	Max 20 punti
Adeguatezza dell'articolazione, degli strumenti di verifica	Max 10 punti
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumenti che si intende utilizzare)	Max 5 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)	

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella di valutazione esperti Madrelingua

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A6) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A7) CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 (valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo)	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p	Max 5 punti
A8) Certificazione CLIL (valevole solo per il corso di lingua inglese/spagnolo)	2 punti	Max 4 punti
A9) Possesso di certificazioni informatiche : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
A10) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A11) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	
A12) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		

B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	
B3) Attività specifiche ricadenti nell'area didattica di intervento	1 punto per ogni attività	Max 3 punti
B4) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo	Max 6 punti
B5) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B6) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
B7) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito	Max 4 punti
C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI) <i>comprensivo di finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello liberamente predisposto dal candidato</i> Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche		
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell'intero piano progettuale	Max 20 punti	
Adeguatezza dell'articolazione, degli strumenti di verifica	Max 10 punti	
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti	
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumenti che si intende utilizzare)	Max 5 punti	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)		

FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Dovrà:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con gli esperti esterni e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenze pregresse e ancorarvi i nuovi contenuti;
- registrare nell'area "Resoconto delle attività" le attività e le ore effettuate;
- controllare che vengano effettuati gli inserimenti delle valutazioni quadrimestrali degli alunni sulla Piattaforma Indire;
- coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;

- coordinare e partecipare alle attività di inserimento delle valutazioni degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- partecipare alle riunioni del GOP;
- predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera;
- curare i contatti con le altre scuole della rete;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- verbalizzare le riunioni di progetto e caricare i file nella piattaforma GPU;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

IL REFERENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E/O DELEGATO DS

Dovrà:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- organizzare un gruppo di lavoro di supporto alle varie azioni del piano;
- funzioni di supervisione nella realizzazione dei progetti PON-FSE sopra elencati;
- sostituire e rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti delle Figure di supporto alla realizzazione dei vari progetti;
- supportare il Dirigente Scolastico:
 - o per l'attività di gestione della Piattaforma GPU
 - o per i rapporti con l'Autorità di Gestione;
 - o per il coordinamento della rendicontazione economica finale;
 - o per l'adempimento a quanto di competenza, risultante da qualsiasi documento emanato dal MIUR sul PON in oggetto.
- curare l'abilitazione dei tutor e degli esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- organizzare e partecipare alle riunioni del GOP, coinvolgendo tutte le figure previste;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- curare e coordinare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- controllare che il monitoraggio fisico del corso venga effettuato regolarmente;
- coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- predisporre l'intervento pubblicitario delle attività del Piano (lettera alla comunità scolastica, alle famiglie, articolo sul sito e sul blog, circolari informative agli alunni, ai genitori, ai tutor e agli esperti, predisposizione targhe da affiggere nei plessi, ecc...);
- coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- relazionarsi e coadiuvare la DSGA e il personale di segreteria per l'inserimento della documentazione nella piattaforma;
- relazionarsi con i collaboratori scolastici per verificare che le sedi e gli orari dei corsi siano corretti;

- controllare che tutor ed esperti curino il registro didattico e di presenza;
- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- relazionarsi e collaborare con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in collaborazione con i tutor e gli esperti dei diversi moduli.
- redigere e conservare i verbali delle riunioni.

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella di valutazione Referente/facilitatore, attuatore progetto, (delegato DS), referente della valutazione

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max. 6 punti
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi affidenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	

B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo	Max 6 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 22.07.2021 CON DELIBERA N. 8