



II ISTITUTO COMPRENSIVO “SAN GIOVANNI BOSCO”

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095930760; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A - sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it. pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

Giarre, 24.11.2020

**Agli Atti
Ai docenti del 2° I.C. Giarre
Al sito WEB
All'albo**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento”

AVVISO DI SELEZIONE rivolto ai docenti interni per ricoprire la funzione di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per la realizzazione dei progetti.

Dovendo procedere alla realizzazione dei progetti PON-FSE autorizzati dal MIUR alla nostra istituzione, viene emanato il presente Avviso di selezione, rivolto ai docenti interni, per il reclutamento di una figura che ricoprirà il ruolo di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per la realizzazione dei progetti.

Si invitano i Sigg. Docenti interessati a produrre richiesta secondo le modalità riportate nel Bando.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Progetti FSE autorizzati

AVVISO DI SELEZIONE
RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI
DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visti gli avvisi pubblici del MIUR prot. n. 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione, n. 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione, n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, n. 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa, rientranti nell'Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Viste le note del M.I.U.R. che costituiscono le formali autorizzazioni all'avvio delle attività relative ai vari progetti presentati dal II Istituto Comprensivo “S. G. Bosco” relativamente ai suddetti avvisi;

Vista la nota del MIUR prot.34815 del 02/08/2017avente per oggetto “FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

Visti il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturale e di investimento europei, art.67 punto 1 comma b), e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo, art.14.1;

Visto il Decreto Ministeriale n. 129del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le Delibere del Consiglio d'Istituto di iscrizione a bilancio dei finanziamenti relativi ai vari progetti presentati dal II Istituto Comprensivo “S. G. Bosco”;

Viste le Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - edizione ottobre 2020.

Considerato che per lo svolgimento delle attività di coordinamento dei vari progetti è necessario selezionare tra i docenti interni dell'Istituto una figura che svolgerà il ruolo di Delegato del Dirigente Scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il seguente avviso per la selezione di n.1 **docente interno** alla Scuola, per ricoprire la funzione di **Delegato del Dirigente Scolastico per la realizzazione dei progetti** autorizzati e citati in premessa.

Art.1 -INTERVENTI AUTORIZZATI

Facendo seguito agli Avvisi pubblici sopra richiamati, il MIUR, ha autorizzato questo Istituto ad attuare i diversi progetti in premessa.

Art.2 -DESCRIZIONE DEI PROGETTI

Per ciascun progetto al seguente [link](#) è possibile visionare la scheda di candidatura, contenente la descrizione, gli obiettivi, le caratteristiche, l'organizzazione in moduli e tutte le informazioni necessarie.

Art.3 –REQUISITI DELLA FIGURA RICHIESTA

La figura di Delegato D.S. (figura di supporto) verrà nominata, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. che costituiscono requisiti imprescindibili che dovranno possedere i candidati:

- possesso di titoli specifici attinenti alla professionalità prevista ed in relazione ai percorsi attivati;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti.

Art.4 –COMPITI DELLA FIGURA RICHIESTA

Alla figura del Delegato D.S., che sarà individuata in base al presente Bando, saranno richiesti i seguenti compiti:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- organizzare un gruppo di lavoro di supporto alle varie azioni del piano;
- funzioni di supervisione nella realizzazione dei progetti PON-FSE sopra elencati;
- sostituire e rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti delle Figure di supporto alla realizzazione dei vari progetti;
- supportare il Dirigente Scolastico:
 - per l'attività di gestione della Piattaforma GPU
 - per i rapporti con l'Autorità di Gestione;
 - per il coordinamento della rendicontazione economica finale;
 - per l'adempimento a quanto di competenza, risultante da qualsiasi documento emanato dal MIUR sul PON in oggetto.
- curare l'abilitazione dei tutor e degli esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- organizzare e partecipare alle riunioni del GOP, coinvolgendo tutte le figure previste;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- curare e coordinare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- controllare che il monitoraggio fisico del corso venga effettuato regolarmente;

- coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- predisporre l'intervento pubblicitario delle attività del Piano (lettera alla comunità scolastica, alle famiglie, articolo sul sito e sul blog, circolari informative agli alunni, ai genitori, ai tutor e agli esperti, predisposizione targhe da affiggere nei plessi, ecc...);
- coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- relazionarsi e coadiuvare la DSGA e il personale di segreteria per l'inserimento della documentazione nella piattaforma;
- relazionarsi con i collaboratori scolastici per verificare che le sedi e gli orari dei corsi siano corretti;
- controllare che tutor ed esperti curino il registro didattico e di presenza;
- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- relazionarsi e collaborare con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in collaborazione con i tutor e gli esperti dei diversi moduli.
- redigere e conservare i verbali delle riunioni.

Art.6 -COMPENSI

Per la prestazione effettuata, alla figura individuata tramite il presente avviso sarà corrisposto un compenso calcolato secondo il numero di ore effettivamente prestate, risultante dalla verbalizzazione delle attività, applicando la tariffa oraria prevista dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola, per ore aggiuntive non di insegnamento. L'importo risultante sarà imputato alla voce di costo "Attività di gestione". Considerando che la suddetta voce di costo è soggetta a variazioni in base al numero di corsisti e al numero di ore effettivamente svolte per ciascun modulo, e che la stessa deve coprire anche i compensi a favore del D.S., del D.S.G.A., del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto nonché le spese per il materiale didattico, di funzionamento, organizzazione e gestione, il compenso da corrispondere potrà essere soggetto a limiti imposti dal rispetto dell'economia generale delle "Spese di gestione". L'importo lordo come sopra determinato deve intendersi onnicomprensivo di tutti i compiti, nessuno escluso, previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul suddetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La corresponsione del compenso sarà effettuato a conclusione dei progetti e comunque non prima dell'erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. e della Comunità Europea, fatta salva la possibilità di anticipazioni compatibilmente alla giacenza di cassa. A tal proposito gli aspiranti all'incarico rinunciano, all'atto della presentazione della candidatura, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non avviare i moduli o di sospenderli anticipatamente, per insufficiente numero di adesioni da parte degli studenti o per altri motivi al momento non prevedibili. Nessun compenso sarà dovuto per i progetti non avviati.

Art.7 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati a partecipare alla presente selezione progetto, in qualità di Docenti interni alla scuola, possono presentare **domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente compilando l'**Allegato A** corredata da:

1. **Curriculum professionale**, compilato in modo tale che ogni titolo, esperienza o formazione di cui si richiede l'attribuzione di punteggio **sia evidenziato**;
2. **Scheda di autovalutazione dei titoli**, redatta esclusivamente compilando l'**Allegato B**;
3. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del II Istituto comprensivo "S. G. Bosco" di Giarre e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 23.59 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** mediante email intestata al soggetto che presenta la domanda all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it

Art.8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Domanda di partecipazione e/o Scheda autovalutazione titoli non redatta compilando i rispettivi allegati al presente Bando;
- 3) Non aver evidenziato nel Curriculum l'esperienza o la formazione richiesta ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Dichiarazioni false o mendaci.

Art.9 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente Scolastico, che si riserva di costituire un'apposita Commissione di valutazione, secondo i criteri stabiliti nel Consiglio d'Istituto, in ottemperanza al D.M. 129/2018 e alle linee guida emanate dall'autorità di gestione ministeriale.

La Commissione opererà secondo le seguenti modalità organizzative:

- Acquisizione di più curricula che dimostrino l'adeguatezza delle competenze richieste;
- Analisi comparativa dei curricula per settori di professionalità;
- Esplicitazione delle motivazioni di scelta, con priorità a parità di requisiti culturali e professionali secondo la normativa vigente.

La Commissione predispose l'elenco dei candidati alla selezione, verificando innanzitutto il possesso dei requisiti indicati all'art.3; quindi predispose la graduatoria dei candidati, comparando i curricula secondo la tabella di valutazione. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio presso il II Istituto Comprensivo "S.G. Bosco"; in caso di ulteriore parità alla maggiore anzianità di servizio come dipendente MIUR in generale e in subordine alla maggiore età anagrafica. La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della sua pubblicazione nell'Albo e nel Sito web della scuola. Entro tale termine, il candidato che ritenga di non essere stato correttamente valutato, potrà produrre reclamo, che sarà esaminato entro i 5 (cinque) giorni successivi. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'attribuzione dell'incarico al 1° classificato. Si procederà all'incarico anche nel caso in cui in graduatoria ci sia la presenza di un solo candidato.

Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

Art. 11 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Circolare interna
- Affissione all'albo on-line e cartaceo della Scuola
- Pubblicazione nel sito

Art.13 – ALLEGATI

A. Domanda di partecipazione al bando (Allegato A)

B. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B)

C. Scheda requisiti professionali e criteri referente attuatore progetto – delegato DS (Allegato C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
per la figura di DELEGATO DEL D.S.
per la realizzazione dei progetti PON-FSE**

**Al Dirigente Scolastico
del II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco"
di Giarre**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a
_____ (prov. ____) e residente a _____ (prov. ____)
in via _____ n. ____ cap. _____ status professionale
_____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____@_____

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di **Delegato del D.S.** per la realizzazione dei progetti PON-FSE autorizzati al II Istituto Comprensivo S. G. Bosco di Giarre.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta (Allegato B).

Il/la sottoscritto/a esprime inoltre il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione ed esprime il proprio consenso alla pubblicazione del proprio C.V.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato, nonché quanto contenuto nel Curriculum Vitae allegato alla presente, corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale
- Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B compilato)
- Fotocopia documento di identità.

Giarre, li

Firma

.....

Allegato B**Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE**

**Al Dirigente Scolastico
Del II I.C. "S.G.Bosco"
di Giarre**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

aspirante all'incarico **Delegato del D.S.** per la realizzazione dei progetti PON-FSE consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

a) di possedere i seguenti titoli, valutati sulla base della tabella C allegata al presente Avviso:

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti a 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti (Max 7 punti)		
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti (Max 3 punti)		
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca - 2 punti (Max 2 punti)		
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2 - 2 punti (Max 4 punti)		
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre nte l'area specifica di intervento - Punti 2 per ogni titolo (Max 6 punti)		
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre nte l'area specifica di intervento - Punti 1 per ogni titolo (Max 3 punti)		

A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento - 1 punto per ogni corso (min 20 ore) – (Max 3 punti)		
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.) Punti 2 per ogni certificazione (Max. 6 punti)		
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso). 2 punti (Max 4 punti)		
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD - 2 punti per ogni formazione (Max 10 punti)		
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali" - 2 punti (Max 10 punti)		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore) - 2 punti per ogni esperienza documentata		
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore) – 1 punto per ogni esperienza documentata		
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi - 2 punti per ogni modulo (Max 6 punti)		
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi - 1 punto per ogni modulo (Max 3 punti)		
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto (delegato DS) , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi - 3 punti per ogni progetto (Max 9 punti)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

Data,

Firma

Allegato C

REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI REFERENTE ATTUATORE PROGETTO (Delegato DS)

I requisiti professionali richiesti per la scelta del delegato DS, deliberati dal Collegio dei docenti, sono i seguenti:

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, coerente con l'area di intervento (priorità): fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max. 6 punti
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 10 punti
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		

B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo	Max 6 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

Il candidato dovrà evidenziare nel proprio CV i titoli utili e valutabili ai fini della presente selezione e riportarli sull'allegato B.