



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

### II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE

PIAZZA S G BOSCO 1 - 95014 GIARRE (CT)

Tel. 095/930760; Fax. 095/930760 - Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

e-mail: [ctic8az00a@istruzione.it](mailto:ctic8az00a@istruzione.it) pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)

Al personale ATA  
All'albo  
Al sito web  
All'U.S.P. di Catania

**OGGETTO:** Parziale riapertura degli uffici amministrativi.

Con nota n. 622 del 1.5.2020, il Miur ha menzionato l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.

Per permettere lo svolgimento di tali attività che non possono essere svolte tramite il lavoro agile, gli uffici di segreteria riapriranno a partire dal 27 maggio 2020, considerato l'approssimarsi della fine dell'a.s. e dello svolgimento degli scrutini ed esami.

Potrà essere effettuato il ricevimento del pubblico, solo dietro appuntamento e per problematiche indifferibili. Per appuntamenti telefonare 095-930760.

Si raccomanda di mantenere il distanziamento sia con il pubblico sia fra gli stessi addetti di personale amministrativo e collaboratori scolastici.

Bisogna indossare guanti e mascherina e provvedere sempre personalmente alla sanificazione delle proprie postazioni di lavoro prima e dopo averle utilizzate.

#### **Giornate di apertura:**

mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00. Ricevimento pubblico- dalle 9,00 alle 10,00.

Presteranno servizio per ciascuna giornata n. 2 ass.ti amm.vi e due collaboratori scolastici.

Gli assistenti amm.vi devono turnare tenendo conto di lavorare in stanze diverse.

Coloro i quali non saranno di turno continueranno a svolgere lavoro agile e i collaboratori scolastici resteranno a disposizione della scuola.

Sono esonerati dalla turnazione gli assistenti amministrativi Paladino e Zappalà, dietro loro specifica richiesta motivata.

Si lascia l'autonomia di stabilire i turni in presenza sia per gli assistenti amm.vi che per i collaboratori scolastici e di darne comunicazione alla DSGA.

La DSGA si recherà nei locali scolastici ogni qualvolta sarà necessaria la sua presenza.

Il pubblico, che dovrà essere obbligatoriamente dotato di guanti e mascherina, sarà ricevuto all'ingresso nell'apposito tavolo munito di distanziatore.

I collaboratori scolastici di turno dovranno prestare servizio dalle 7,45 alle 12,30, per permettere la pulizia e l'aerazione dei locali sanificando al meglio gli ambienti di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cardillo Rosaria Stella